

延边州协调劳动关系三方委员会办公室文件

연변주노동관계조화삼자위원회판공실문건

延州三方〔2023〕2号

关于印发《延边州和谐劳动关系企业 创建评分标准》的通知

各县（市）人力资源和社会保障局、总工会、企业联合会/企业家协会、工商联，各有关单位：

为贯彻落实《延边州推进新时代和谐劳动关系创建活动工作方案》（延州人社联发〔2023〕5号），延边州协调劳动关系三方协调委员会办公室拟定了《延边州和谐劳动关系企业创建评分标准》（详见附件1），现就落实创建评分标准工作通知如下：

一、明确评价要素

《延边州和谐劳动关系企业创建评分标准》在省、州活动方案的基础上，明确了9项评分内容34项评分要素，并对各项评分要素量化了分值。请各县（市）协调劳动关系三方按照评分标准指导企业开展创建活动。

二、规范评价程序

州及各县（市）协调劳动关系三方积极引导企业对照创建评分标准开展自我评价，并于每年 11 月至 12 月组织创建企业开展达标评估。有条件的县（市）可引入社会第三方机构开展综合评估，形成创建单位自评、社会机构评估、协调劳动关系三方评审的综合评价体系，提高评审评估的客观权威性、科学合理性和社会公信力。

评价得分 75 分及以上的企业，可认定为我州和谐劳动关系企业，根据得分情况作为向国家和省推荐的依据。有下列情形之一的企业，达标评估时一票否决：

1. 不建立劳动合同制度和集体合同制度；
2. 拖欠职工工资；
3. 未缴纳社会保险费；
4. 未依法建立工会组织，拖欠工会经费；
5. 发生重大亡人事故、重大环保责任事故、重大质量事故、食品安全事故和职业病危害事故；
6. 因企业原因发生重大群体性劳动争议纠纷；
7. 违规使用童工。

三、强化结果运用

对达到创建标准的企业，各级人社部门要积极支持依法享受就业补贴、社会保险补贴、稳岗补贴等各项优惠政策。总工会、工商联、企业联合会等优先推荐支持项目；优先推荐参评州级以

上“先进集体”、“先进企业”等表彰奖励；对创建工作中做出突出贡献的企业负责人及职工，优先推荐参评延边州优秀企业家、劳动模范、五一劳动奖章等。各县（市）也要结合当地实际，积极探索建立激励机制，推动创建评分标准深入实施。

《延边州和谐劳动关系企业创建评分标准》，可根据创建活动的具体情况作出适当修订。

- 附件：1. 延边州和谐劳动关系企业创建评分标准
2. 职工满意度评价表

延边州协调劳动关系三方委员会办公室
(延边州人力资源和社会保障局代章)

2023年5月31日

延边州和谐劳动关系企业创建评分标准

评分项目	评分要素	分值	评分内容	评分标准	得分
一、加强党的建设5分	1. 组织建设	3分	①企业党组织健全；②将和谐劳动关系创建活动纳入党组织议事日程，发挥党组织核心领导作用。	①②各1.5分	
	2. 引领作用	2分	发挥党建引领作用，以党建活动促进劳动关系创建活动扎实开展，年度开展1-2次相关活动。	开展1此活动得1分，2次以上活动得2分	
二、健全工会组织及企业民主管理6.5分	3. 工会组织	2.5分	①建立工会委员会并按时换届；②设立工会经费审查委员会并按时换届的，履行报批手续；③设立工会女职工委员会并按时换届的；④设立工会劳动法律监督委员会并按时换届；⑤工会依法取得社会团体法人资格。	①②③④⑤各0.5分	
	4. 民主管理	4分	①建立职工（代表）大会制度，公司制企业应依法设立职工董事、职工监事；②职工（代表）大会每年至少召开1次，其决定决议得到落实；③建立厂务公开制度，有固定公开栏及其他公开形式，公开内容全面、真实、及时；④征集职工代表大会提案，做好办理和反馈工作。	①②③④各1分	
三、全面实行劳动合同制度12.5分	5. 签订劳动合同	1.5分	①依法签订劳动合同且合同内容合法；②劳动合同签订率100%；③单位和职工各执一份劳动合同文本。	①②③各0.5分	
	6. 用工备案	2分	①进行劳动用工备案登记；②建立职工名册制度。	①②③各1分	
	7. 诚实履约	3分	劳动合同的①履行、②变更、③解除、④终止遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则。⑤依法支付经济补偿。	①②③④各0.5分，⑤1分	
	8. 劳务派遣用工规范	2分	①劳务派遣在临时性、辅助性或者替代性的工作岗位上实施，不超过法定比例；②对被派遣劳动者实行同工同酬。	①②各1分	
	9. 规章制度健全	2分	①建立和完善劳动报酬、工作时间、休息休假、保险福利、职工培训、劳动纪律等制度；②劳动规章制度的内容不得与法律、法规相抵触，且公平合理。	①②各1分	
	10. 制定规章制度程序合法	2分	①制定、修改劳动规章制度和决定涉及职工切身利益的重大事项，应提出方案意见；②应当经职工（代表）大会或者全体职工讨论；③与工会或者职工代表平等协商确定；④劳动规章制度、重大事项应当公示，或者告知职工。	①②③④各0.5分	

评分项目	评分要素	分值	评分内容	评分标准	得分
四、职工权益保障27分	11. 劳动定额	3分	①合理确定、调整劳动定额或者工作任务报酬（计件单价报酬）标准；②劳动定额标准能够确保同岗位绝大多数劳动者在法定工作时间内完成；③经职工（代表）大会通过。	①②③各1分	
	12. 工资支付	5分	①以法定货币形式按时、足额支付职工工资；②向劳动者提供工资支付清单；③依法发放各种津贴（有毒有害高温等）；④本企业工资标准高于当地最低工资标准。	①2分，②③④各1分	
	13. 工作时间	2分	①依法执行国家规定的工作时间；②执行特殊工时制的，依法履行报批手续。	①②各1分	
	14. 加班加点	3分	①加班加点应事先与工会和职工协商（有协商合同、协议等为依据）；②延长工作时间符合法律法规规定；③依法足额按时发放加班工资。	①②③各1分	
	15. 休息休假	2分	①依法执行休息休假制度，②保障职工带薪年休假权利。	①②各1分	
	16. 社会保险	5分	①履行社会保险登记、申报义务；②依法足额申报参保人数和应缴纳的社会保险费数额；③依法按时足额缴纳各项社会保险费；④按月向职工告知缴纳社会保险费明细情况。	①②④各1分，③2分	
	17. 职工福利	2分	①依法提取职工福利费，职工享受企业福利待遇；②开展职工生活保障工作，改善职工住宿、食堂、文体娱乐等条件。	①②各1分	
	18. 职工培训	5分	①建立职工培训制度，将职业培训纳入企业发展规划；②依法提取使用职工教育培训经费，经费60%以上用于企业一线职工教育和培训；③组织开展在岗培训、脱产培训、业务研修、技术比武、技能竞赛等形式多样的培训活动；④支持职工参加学历教育或继续教育。	①②④各1分，③2分	
五、集体协商与集体合同13分	19. 集体协商	3分	①依法建立集体协商制度开展集体协商工作；②企业确定劳动报酬、劳动条件、劳动标准、劳动合同管理制度与裁员事项均事先与职工代表大会进行集体协商；③依法向职工代表提供协商所需资料、协商结果和理由依法向职工公布。	①②③各1分	
	20. 集体合同	6分	①依法签订集体合同（劳动安全卫生、女职工特殊保护专项集体合同）。②建立以工资集体协商为主要形式的工资分配决定机制和工资水平调整机制，签订工资专项集体合同；③依照工资指导线、人力资源市场工资指导价位、物价指数、使职工工资增长水平与企业效益、劳动生产率增长相适应；④依法全面履行集体合同；⑤企业生产经营严重困难时，劳资双方共同协商确定工资。	①④⑤各1分，②③各1.5分	
	21. 监督检查	4分	①集体合同报送劳动行政部门审查；②集体合同草案经职工代表大会或全体职工按合同审议通过，生效的集体合同向职工公示；③每年至少一次将履行集体合同情况向职工（代表）大会报告；④工资专项集体合同、集体合同中的工资条款或者附件的履行情况每年至少公布一次。	①②③④各1分	

评分项目	评分要素	分值	评分内容	评分标准	得分
六、劳动安全和职业卫生10分	22. 制度建设	2分	①建立健全安全生产规章制度、职业卫生管理制度和事故应急预案；②生产经营场所和设备、设施符合国家有关标准和规定，消防设施符合要求，安全警示标志明显。	①②各1分	
	23. 安全培训	2分	①定期开展职工安全教育；②企业主要负责人、安全管理人员、特种作业人员经过安全培训合格，取得相应资格上岗。	①②各1分	
	24. 职业卫生	4分	①提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和劳动防护用品；②组织有毒有害岗位职工定期进行健康体检；④落实女职工和未成年工特殊保护措施，每年至少组织一次女职工妇女病普查。	①②③④各1分	
	25. 安全检查	2分	①建立工作劳动保护监督检查组织；②定期开展安全生产检查。	①②各1分	
七、劳动关系预警机制10分	26. 普法宣传	2分	①宣传普及劳动法律知识；②定期开展劳动法律知识学习；③企业主要负责人参加劳动法律知识培训；④定期组织开展劳动法律实施情况的监督自查活动。	①②③④各0.5分	
	27. 调解组织	2分	①建立劳动争议调解制度；②调解组织人员组成结构合理。	①②各1分	
	28. 沟通渠道	2分	①职工诉求表达制度健全、渠道畅通；②无企业原因引发的职工群体性事件。	①②各1分	
	29. 预警机制	2分	①建立劳动争议预警制度；②依法报告裁员和重大劳动争议事项。	①②各1分	
	30. 调处有效	2分	劳动争议调解及时有效，劳动争议调解率达80%以上。	2分	
八、企业文化建设6分	31. 企业精神	2分	①体现合作共赢、敬业诚信、和谐发展的核心价值理念；②企业文化在生产管理中有明确载体和具体体现；	①②各1分	
	32. 职工文化	2分	①有职工文体活动场所并正常开放；②定期集中组织开展职工文体活动和人文关怀活动。	①②各1分	
	33. 人文关怀	2分	②企业加强人文关怀，建立职工困难帮扶机制；②注重职工的精神需求和心理健康，定期进行心理健康讲座、培训等。	①②各1分	
九、职工满意度10分	34. 民主测评	10分	民主测评100分以上。	10分	
			民主测评80-99分。	8分	
			民主测评70-79分。	6分	
			民主测评60-69分。	5分	
			民主测评59分以下。	0分	

附件2

职工满意度评价表

序号	评价项目		满意程度				
	名称	说明	满意	比较满意	基本满意	不满意	得分
1	劳动合同签订和履行状况	落实劳动合同制度，对劳动合同的内容、签订及履行情况的满意程度。					
2	建立劳动规章制度和守法经营情况	对企业制定和执行劳动规章状况，履行民主程序的满意程度。					
3	工资分配状况	对工资收入水平和工资分配状况的满意程度。					
4	工时制度及特殊劳动保护状况	对工作时间和休息休假制度及其执行情况的满意程度。					
		对企业落实女职工和未成年工特殊劳动保护状况的满意程度。					
5	社会保险缴纳状况	对企业为职工办理并缴纳社会保险情况的满意程度。					
6	集体协商和集体合同制度状况	对企业开展集体协商与集体合同制度的满意程度。					
7	劳动争议调处状况	对企业建立劳动争议调解组织，及时有效预防和调处劳动争议的满意程度。					
8	劳动保护与安全生产卫生情况	对企业劳动保护措施和劳动安全卫生条件，预防控制重大伤亡和职业病危害事故发生的满意程度。					
9	建立工会及民主管理情况	对工会制度建立以及企业实行民主管理制度和厂务公开制度情况的满意程度。					
10	企业文化建设状况	对开展企业文化和职工文化建设的满意程度。					
11	加强人文关怀状况	对开展职工心理咨询和辅导以及开展特困帮扶工作的满意程度。					
12	履行社会责任与环境保护情况	企业履行社会责任，关心职工健康成长，重视环境保护的满意程度。					
合计得分							
综合评定得分							

备注：1. 每个项目只能选择1个评价等次，打“√”；同一项选择2个及以上等次或不做选择的，视为无效。2. 满意度测评采取抽样法。抽样不少于20人（企业职工人数不足20人的全部调查），不高于100人。3. “得分”、“合计得分”、“综合平均得分”栏由测评组织方填写。满意、比较满意、基本满意、不满意分别对应10分、8分、6分、0分。